



L'ispezione in azienda degli ufficiali di polizia giudiziaria delle ASL in materia di SSL. Come elaborare una idonea procedura aziendale (8 ore)

INFORMAZIONI GENERALI

AGGIORNAMENTO VALIDO

- ASPP/RSPP ex art. 32 D.lgs. 81/08 per tutti i settori ATECO
- CSP/CSE ex art. 98 D.lgs. 81/08
- Formatori Aziendali D.I. 6/03/2013 area normativa/giuridica/organizzativa

ANALISI DEL BISOGNO FORMATIVO

Tutte le aziende, grandi o piccole che siano e a prescindere dal comparto produttivo di appartenenza, affrontano sempre con una certa ansia le verifiche ispettive previste ed attuate da parte degli Organi competenti. Le preoccupazioni principali derivano spesso dalla mancanza di una corretta conoscenza delle procedure previste, della documentazione richiesta ed analizzata e dall'iter di svolgimento della verifica stessa.

Il corso di approfondimento si pone l'obiettivo di fornire importanti chiarimenti e suggerimenti pratici per la gestione delle ispezioni ASL in azienda, chiarendo chi sono e come operano gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG) delle ASL e quali sono gli strumenti di indagine principalmente utilizzati. Particolare attenzione sarà dedicata alla elaborazione di una procedura aziendale "ad hoc" per la gestione di tali ispezioni, attraverso la valorizzazione del "Punto di vista dell'ASL" grazie alla partecipazione come docente di un tecnico del Servizio PSAL dell' ATS della Città Metropolitana di Milano.

OBIETTIVI DIDATTICI

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere quali sono i Diritti e Doveri degli UPG nell'ambito delle attività istituzionali.
- Conoscere il Sistema sanzionatorio previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i..
- Elaborare una procedura aziendale per la gestione delle attività istituzionali degli UPG

DURATA CORSO

1 Giorni /8 ore

AREA DI APPARTENENZA

Organizzazione e Gestione

DESTINATARI

RSPP/ASPP, Datori di lavoro, Dirigenti e Preposti Aziendali.

MODALITA' DIDATTICHE

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- ✓ Lezione esemplificativa ed interattiva
- ✓ Discussione di casi
- ✓ Lavori di gruppo
- ✓ Esercitazioni
- ✓ Filmati
- ✓ ecc



AIAS ACADEMY S.r.l. Socio Unico

Società di servizi di AIAS – Confcommercio imprese per l'Italia

Accreditamento Regione Lombardia n. iscrizione albo 0043 del 01/08/2008

Via Gustavo Fara, 35 - 20124 Milano tel. 0294368600 Fax 0294368601

Iscrizione C.C.I.A. nr. 1474908 Registro Ditte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28

C.F. / P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 75.000

PC.06.PR.MD3 REV.02 DEL 01/10/18

CONTENUTI del CORSO – PROGRAMMA O PIANO D'AULA

mattina	Orario	(8:45 / 12:45)
<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del tutor ed indicazioni sull'attività della giornata di lavoro• Presentazione del corso da parte del docente con gli obiettivi da raggiungere• Il ruolo e i compiti delle Regioni e delle ASL• Programmazione delle attività delle ASL• Il sistema pubblico della prevenzione;• Obblighi e responsabilità dei soggetti aziendali.		
pomeriggio	Orario	(13:30 / 17:30)
<ul style="list-style-type: none">• La figura dell'Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG) delle ASL• Compiti degli UPG• Strumenti di indagine• Saper gestire una verifica ASL: elaborare una idonea procedura aziendale• Sistema Sanzionatorio• Test finale e verifica di apprendimento• Compilazione dei questionari (Customer Satisfation)• Chiusura Corso e considerazioni finali sugli obiettivi raggiunti		

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Verifiche intermedie durante lo svolgimento del corso più verifica finale.

ATTESTATI

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.

LIBRETTO FORMATIVO CERTIFICABILE

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

RELATORE

Dott. Ivano Re Tecnico della Prevenzione dell' ATS della Città Metropolitana di Milano dal 1989.

In servizio dal 1989 presso AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - DPM – Servizio PSAL in qualità di TdP con qualifica di U.P.G.

Docente per corsi ASSP/RSPP (Modulo A, B e C), Formazione dei Formatori, Dirigenti, Preposti e Lavoratori.

TUTOR DEL CORSO

Simona Monti – smonti@aiasacademy.it